

REGULAMENTUL CLINICII JURIDICE

A UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN STERE”

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Clinica Juridică cu specializarea reprezintă o structură separată din cadrul Universității „Constantin Stere”.

(2) În activitatea sa, Clinica Juridică se conduce de prevederile legislației Republicii Moldova, de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte și de prezentul Regulament.

(3) Principiile de activitate ale Clinicii Juridice sunt: legalitatea, egalitatea, umanismul, democratismul, buna-credință și profesionalismul.

(4) Clinica Juridică asigură securitatea și confidențialitatea tuturor informațiilor primite de la clienți.

CAPITOLUL I. SCOPURILE CLINICII JURIDICE

Art.2. (1) Principalele scopuri ale instruirii clinice juridice sunt:

(a) Acordarea asistenței juridice primare gratuite în vederea depistării încălcărilor Convenției Europene pentru Drepturile Omului.

(b) Consultarea și îndrumarea clienților;

(c) Întocmirea actelor juridice și de procedură;

(d) Cooperarea cu alte organizații non-guvernamentale de profil și cu organele judiciare de toate nivelele ale Republicii Moldova în vederea efectuării schimbului de cunoștințe și idei cu privire la aplicarea corectă a practicii juridice naționale, inclusiv celei ale Curții Europene pentru Drepturile Omului;

(e) Pregătirea studenților pentru activitate juridică practică prin dezvoltarea abilităților și calităților profesionale;

(f) Facilitarea înțelegerii de către studenți a semnificației sociale a profesiei de jurist;

(g) Sporirea culturii juridice a viitorilor specialiști-juriști și a societății în ansamblu.

Art.3. (1) Realizarea scopurilor trasate de către Clinica juridică se efectuează prin următoarele metode:

a) studenților li se oferă posibilitatea de a cunoaște aspectele practice ale profesiei juridice și de a participa la activitatea juridică reală;

b) studenții își dezvoltă simțul propriei responsabilități pentru munca efectuată și rezultatele ei;

c) aplicarea metodelor interactive de predare;

d) alte mijloace stabilite de către membrii Clinicii juridice în decursul activităților pe care le desfășoară.

(2) Asistența juridică în cadrul Clinicii Juridice este acordată de către avocați.

CAPITOLUL 2. BAZELE ORGANIZĂRII CLINICII JURIDICE

Art.4. (1) Activitatea Clinicii juridice se bazează pe documente statutare care definesc următoarele:

- scopurile activității clinicii;

- forma organizatorică a clinicii;

- structura și organele de conducere;

- caracterul și volumul asistenței juridice acordate.

(2) Regulamentul Clinicii juridice stabilește relațiile dintre membrii clinicii; relațiile dintre membrii clinicii și clienți; precum și mecanismele de soluționare a conflictelor de interese care ar putea să apară, dat fiind specificul activității Clinicii juridice. Clinica întreprinde măsuri care să asigure respectarea prevederilor codului deontologic de către toți membrii ei.

(3) Coordonatorul responsabil al Clinicii juridice adoptă dispoziții care reglementează în detalii activitatea clinicii, inclusiv:

a) distribuirea clară a responsabilităților și împuternicirilor;

b) repartizarea conducătorilor, curatorilor și a studenților-consultanți;

c) orarul de lucru al clinicii (inclusiv zilele de odihnă, pauzele între trimestre, vacanțele);

d) condițiile de respectare a confidențialității activităților clinicii.

(4) Personalul clinicilor juridice (conducătorul, curatorii, studenții-consultanți) trebuie să audieze un curs introductiv intensiv de o zi pentru a face cunoștința detaliată cu prevederile regulamentului.

(5) Clinica juridică este asigurată cu resurse necesare pentru realizarea scopurilor și sarcinilor programului de instruire clinică (încăpere pentru primirea clienților și activitatea studenților, săli de studii, computere și alt echipament tehnic necesar). În Clinică se face o inventariere a proprietății și se duce o evidență a ei.

(6) Clinica juridică dispune de bibliotecă cu literatură juridică corespunzătoare.

(7) Orarul activităților clinicii juridice este alcătuit astfel încât să se evite intersectarea lui cu orarul programului principal de învățământ, se iau în considerație interesele studenților și ale clienților.

(8) Clinica juridică trebuie să pregătească un raport anual de activitate, copiile cărui urmează să fie distribuite tuturor doritorilor.

(9) Toate documentele emise de către clinică trebuie să conțină denumirea clinicii juridice și informația deplină de contact.

(10) Clinica trebuie să dispună de o listă a studenților clinicii și de datele depline de contact ale acestora.

CAPITOLUL 3. PERSONALUL CLINICII JURIDICE

Art.5. (1) Clinica juridică alege personalul de conducere (directorul și curatorii) și studenții-consultanți în bază de neutralitate, transparență și competitivitate.

(2) Curatorii clinicii trebuie să aibă studii superioare și o experiență practică de lucru în calitate de jurist nu mai mică de 2 ani.

(3) Curatorii trebuie să posede abilități de aplicare a metodelor interactive de predare.

(4) Fiecare curator supraveghează un grup nu mai mare de 12 studenți.

CAPITOLUL 4. PROCESUL DE INSTRUIRE ÎN CLINICA JURIDICĂ

Art.6. (1) Clinica juridică are un program de instruire care este realizat sub formă de programe, cicluri, cursuri, seminare, lecții practice, organizarea primirii cetățenilor etc.

(2) Cursul minimal de instruire clinică trebuie să includă următoarele:

a) studierea regulilor de lucru în cadrul clinicii juridice;

b) studierea regulilor de evidență și gestionare a documentației în clinică;

c) studierea deontologiei juristului-practician;

d) instruire în domeniul interogării (anchetării, interviuării) clientului;

e) instruire în domeniul analizei cazului și formării poziției juridice;

f) instruire în domeniul consultării clientului;

g) instruire în domeniul scrierii documentelor juridice.

(3) Profesorii și curatorii clinicii sunt responsabili de implementarea procesului de instruire clinică.

(4) Conducătorul clinicii juridice trebuie să întreprindă măsuri pentru a-i învăța pe profesori metode clinice de predare, precum și pentru a le îmbunătăți calificarea.

(5) Clinica este în drept să elibereze certificate studenților care au susținut cu succes programul clinic.

(6) Studenții sunt obligați să prezinte o dare de seama privind activitatea efectuată în timpul anului.

CAPITOLUL 5. REGULI PRIVIND LUCRUL CLINICILOR JURIDICE CU CLIENȚII

Art.7. (1) Orice persoană care solicită asistență juridică de la Clinica juridică trebuie să fie informată despre:

- regulile și modul de acordare a asistenței juridice;
- volumul asistenței oferite;
- faptul ca asistența este acordată de către student sub supravegherea și controlul curatorilor;
- faptul că în activitatea sa, clinica respectă principiul confidențialității, fiind menționate și excepțiile de la acest principiu stabilite în scopuri educaționale.

(2) Studentului i se poate permite să lucreze cu clientul numai după susținerea cu succes a unui curs clinic de instruire.

(3) În orele de primire a clienților, în clinică trebuie să fie prezent cel puțin un curator.

(4) În clinică sunt elaborate instrucțiuni privind modul în care studenții trebuie să lucreze cu clienții, studenții fiind obligați să ia cunoștință de ele.

(5) Studentul-consultant poate accepta examinarea cazului clientului numai cu aprobarea curatorului sau a conducătorului clinicii.

(6) Nu se permite ca studentul să se ocupe de un așa număr de cazuri care să pericliteze calitatea asistenței juridice acordate.

(7) Orice document pregătit de student în legătura cu dosarul clientului trebuie să fie avizat și aprobat de curator.

(8) Raportul pregătit de fiecare student cu privire la cazul clientului trebuie să permită identificarea problemei în legătura cu care s-a adresat clientul, conținutul consultației oferite și/sau al documentului întocmit, precum și perioada exactă de timp când a fost oferită consultația sau a fost întocmit documentul.

(9) În toate clinicile trebuie să se completeze un formular de satisfacție a clientului pentru a se duce evidența calității și eficacității lucrului studentului-consultant.

(10) Toate clinicile trebuie să întocmească și să mențină baze de date ale clienților, un registru și fișe ale clienților.

(11) Dosarele clienților trebuie păstrate astfel încât să se asigure confidențialitatea informațiilor legate de cazul clientului.

(12) Dosarele clienților nu pot fi scoase din încăperile clinicii fără permisiunea conducătorului și a curatorilor clinicii.

(13) Clinica întocmește o bază de date a organizațiilor unde persoanele, cauzele cărora nu pot fi acceptate de clinică, ar putea primi asistență juridică.

CAPITOLUL 6. RELAȚIILE DINTRE MEMBRII CLINICII JURIDICE ȘI CURATOR

Art.8. (1) Relațiile dintre membrii Clinicii Juridice se bazează pe încredere, colegialitate, respect, sinceritate, cooperare, corectitudine și binevointa.

(2) În caz de depistare a unor încălcări și derogări de la norma deontologică, cel care a încălcat trebuie atenționat de acest fapt, dar cu maximă prudență și atenție.

(3) În relațiile cu clientul, membrul Clinicii trebuie să fie amabil, cumpătat, atent, onest, responsabil, punctual.

(4) Treapta incipientă în desfășurarea convorbirii cu clientul o constituie informația adusă de către clinicist referitoare la „regulile de joc” stabilite, ce constituie faptul, că asistența juridică nemijlocită este acordată de către un student, dar sub supravegherea strictă a avocatului-curator.

(5) Membrul Clinicii Juridice acționează în vederea instrumentării cazului, numai după ce este semnat acordul cu clientul, ce vizează preluarea și soluționarea cazului de către student.

(6) Clinicistul consultă clientul în conformitate cu regulile de interviu prestabilite, informând clientul despre evoluția cauzei ce i-a fost încredințată.

(7) Studentul-clinicist are obligația de a păstra confidențialitatea informației devenite cunoscute în timpul acordării consultației juridice.

(8) Studentul-consultant este obligat să mențină în permanență legătura cu clientul și să îl (o) informeze la timp despre acțiunile întreprinse în legătură cu cazul lui/ei.

(9) Discuțiile cu clientul trebuie să fie purtate în încăperi unde este posibilă întreținerea unei discuții sincere și confidențiale.

(10) Relațiile dintre clinicist și curator/administrator sunt bazate pe respect, responsabilitate, oficialitate și corectitudine.

(11) În acordarea consultației studentul este supravegheat de către avocatul-curator, căruia îi prezintă toată informația necesară despre cauza ce o soluționează.

DISPOZIȚII FINALE

Art.9. (1) Regulamentul Clinicii juridice se aprobă de Senatul Universității „Constantin Stere”.

(2) Orice modificare a prezentului regulament se face la propunerea membrilor catedrei, cu majoritate de voturi, și se avizează de Senat.

Elaborat: Iu.Mihalache, dr. în dr., conf.univ.